

F A X E K O M M U N E 

Virtuel
Kassererkursus for de
folkeoplysende foreninger

18. marts 2021



Programmet

- **Kl. 17.30 -17.35**
Velkomst og forklaring om rammer og vilkår på det folkeoplysende område
- **Kl. 17.35 -18.15**
Gennemgang af retningslinjerne for:
 - Aktivitetstimetilskud
 - Lokaletilskud
 - Udviklingspuljen
- **Kl. 18.15 -18.45**
Gennemgang af adgang og praktisk søgning af tilskud på foreningsportalen
- **Kl. 18.45 - 19.00**
Afrunding og fælles spørgsmål
- **Fra kl. 19.00**
Der kan aftales individuel telefonisk rådgivning



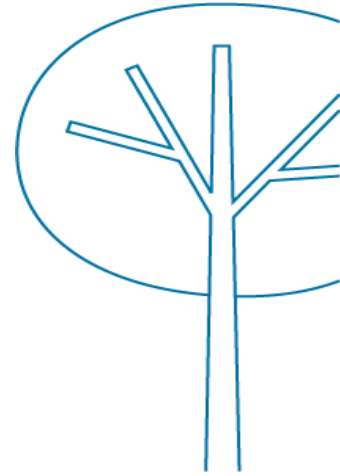
F A X E K O M M U N E 

Gennemgang af retningslinjer for

Aktivitetstimetilskud



Ansøgning om aktivitetstilskud



- En deltager under 25 år i en time = 1 aktivitetstime
- Der kan maks. gives til 6 timer pr. uge pr. deltager
- Der kan maks. gives til 44 uger om året pr. deltager
- Har holdet en instruktør under 25 år, kan denne medregnes
- Der skal afleveres supplerende dokumentation i form af holdlister, aktivitets/mødekalender, program eller andet. Dokumentationen skal være for aktive medlemmer under 25 år, med påført fødselsdato (ikke cpr. nr.)
- Der gives ikke til stævner, kampe, turneringer, mesterskaber, kurser, administrativt arbejde og vedligeholdelsestimer mv.
- **Specielt i år: 2021**
Der ses bort fra de faktisk afholdte timer i 2020 og i stedet benyttes de indberettede timetal fra 2020 (hvor 2019 var beregnings år). Nye foreninger (2020) indsender deres tal for 2020, da der intet beregningsgrundlag for 2019 er.
Der skal stadig ansøges om Aktivitetstilskud i 2021, selvom beregningsåret 2019 er indsendt tidligere.

Aktivitetstimetilskud - Beregning

Hvordan fordelingsnøglen for aktivitetstimetilskud beregnes:

2020's udregning:

- Budget = 2.030.682 kroner
- Foreningernes dokumenterede aktivitetstimer = 538.211 timer

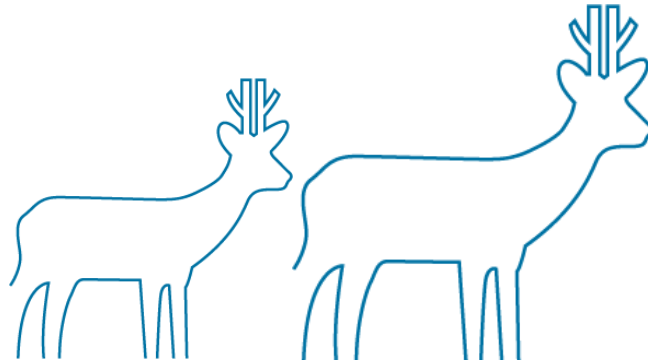
Budgettet divideres med aktivitetstimetallet og gav en fordelingsnøgle på 3,77 kroner pr. aktivitetstime, sidste år.

I 2021 er budgettet på 2.019.263 kroner



Aktivitetstimetilskud - Frister

- Der er ansøgningsfrist: den **06. april 2021**
- Der tilsendes, via e-boks, tilsagn: den **01. juni 2021**
- Udbetaling af tilskud: **Primo juni**

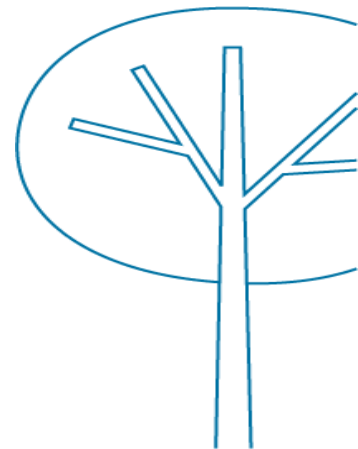


Aktivitetstimetilskud – Stikprøver

Folkeoplysningsudvalget udtrækker årligt et antal ansøgende foreninger til en nærmere gennemgang af deres dokumentation f.eks. medlemslister, herunder fordelingen af medlemmerne under 25 år hhv. 25 år eller mere.

Over en årrække kan alle ansøgende foreninger forvente at blive udtrukket.

Der skal søges om aktivitetstimetilskud gennem foreningsportalens tilskudsmodul.



F A X E K O M M U N E 

Gennemgang af retningslinjer for

Lokaletilskud



Lokaletilskud

Der kan søges lokaletilskud af følgende driftsudgifter:

- Renter af prioritetsgæld (afdrag medregnes ikke)
 - Lejebeløb vedr. lejede haller, lokaler og lejrpladser
 - Skatter, afgifter og forsikringer vedr. egne lokaler og lejrpladser
 - Almindelig vedligeholdelse (ikke forbedringer)
 - Opvarmning, belysning og vand
 - Rengøring og evt. fornødent tilsyn
 - Indtægter fra udlejning/fremleje skal fratrækkes udgifterne i alt, som der søges lokaletilskud til
- **Særligt i år: 2021**
Tilskuddet beregnes på baggrund af de afholdte udgifter for 2020. For at foreningerne ikke får problemer med 20 % reglen, ses der i de næste år bort fra regnskabsår 2020, når der skal beregnes et gennemsnit.



Lokaletilskud - Beregning

Lokaletilskuddet beregnes som 85 % af foreningens driftsudgifter for medlemmer under 25 år

For medlemmer på 25 år eller mere, fastsættes procentsatsen på baggrund af det budget der er til rådighed, fratrukket lokaletilskud til medlemmer under 25 år

2020's tal:

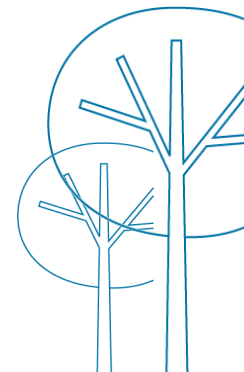
- Budget = 1.958.195 kroner

Samlet lokaletilskud til medlemmer under 25 år = 1.399.316 kroner

Samlet lokaletilskud til medlemmer på 25 år eller mere = 427.336 kroner

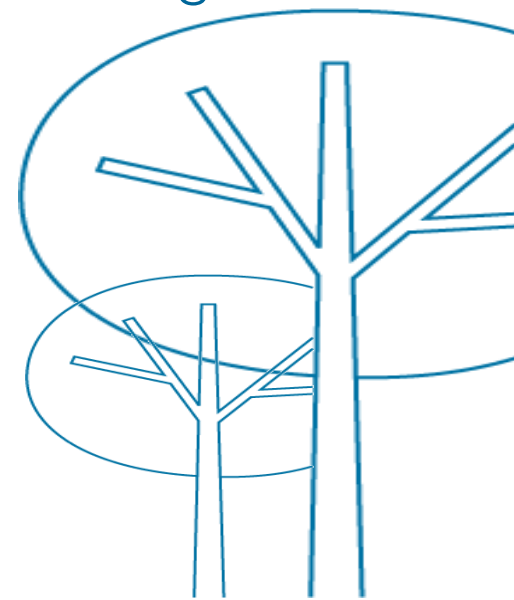
Særaftaler på 131.543 kroner.

I 2021 er budgettet på 2.005.142 kroner.



Lokaletilskud - Betingelse

Såfremt foreningens driftsudgifter vedr. lokalerne eller særlige energibesparende foranstaltninger overstiger de foregående tre års gennemsnitlige tilskudsberettigede udgifter med mere end 20% - kan foreningen ikke, uden forudgående accept fra Folkeoplysningsudvalget og Center for Kultur, Frivillighed og Borgerservice, forvente at få medtaget de ekstra udgifter i de tilskudsberettigede udgifter.



Lokaletilskud – Særlige tilfælde

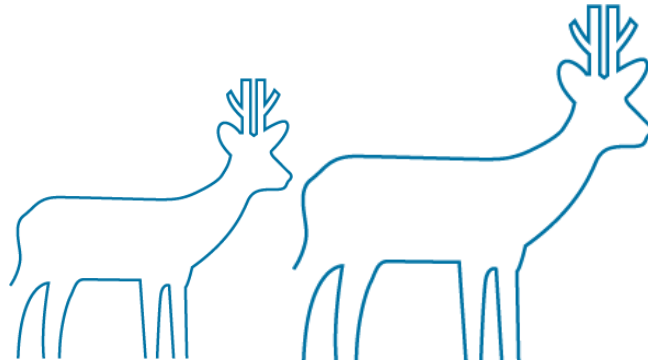
I særlige tilfælde kan Center for Kultur, Frivillighed og Borgerservice optage forhandling med en forening med henblik på at nedsætte lokaletilskuddet.

Det kan ske, hvis driftsudgifterne ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere eller lokalets anvendelse i øvrigt, samt hvis driftsudgifterne ikke svarer til det normale niveau for et til formålet passende lokale.

En evt. nedsættelse skal altid ske på baggrund af en konkret vurdering.

Lokaletilskud - Frister

- Der er ansøgningsfrist: den **06. april 2021**
- Der tilsendes, via e-boks, tilsagn: den **01. juni 2021**
- Udbetaling af tilskud: **Primo juni**

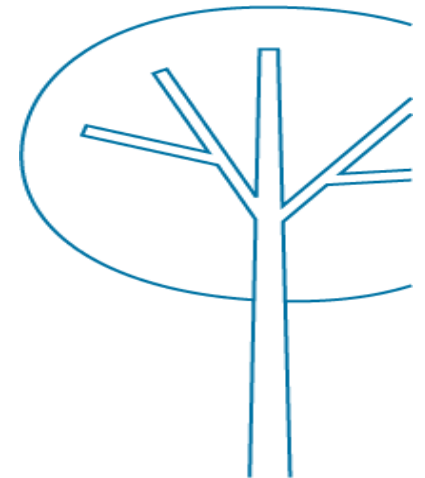


Lokaletilskud – Stikprøver

Folkeoplysningsudvalget udtrækker årligt et antal ansøgende foreninger til en nærmere gennemgang af deres dokumentation f.eks. medlemslister, herunder fordelingen af medlemmerne under 25 år hhv. 25 år eller mere.

Over en årrække kan alle ansøgende foreninger forvente at blive udtrukket.

Der skal søges om lokaletilskud gennem foreningsportalens tilskudsmodul.



F A X E K O M M U N E 

Gennemgang af retningslinjer for

Udviklingspuljen



Udviklingspuljen

I henhold til folkeoplysningslovens § 34, stk. 3, er der i Faxe Kommune oprettet en kommunal udviklingspulje, der skal give tilskud til udviklingsarbejde i forbindelse med organiseringsformer, initiativer, foreninger eller projekter med et folkeoplysende sigte.

Udviklingspuljens opgaver er herudover at sikre midler til udvikling af foreningernes aktiviteter og nye initiativer.

Udviklingspuljen støtter :

- Primært projekter med sigte på børn og unge
- Aktiv udfoldelse i de folkeoplysende foreninger



Udviklingspuljen

Der kan søges om tilskud fra Udviklingspuljen til:

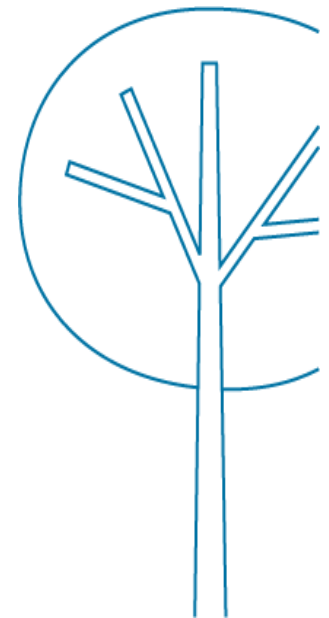
- Udviklingsprojekter, der fremmer tilgangen af aktive frivillige i foreningerne, dvs. såvel unge som ældre, herunder opstart af nyopstartede foreninger
- Tilskud til kursusudgifter for lærere, ledere og instruktører
- Tilskud til større materialeanskaffelser
- Nye initiativer til gavn for hele foreningen
- Projekter, der fremmer rekruttering af frivillige ledere med en særlig indsats overfor unge

Udviklingspuljen

- Ansøgninger skal vedrøre udgifter der er afholdt i indeværende år eller forventes afholdt i indeværende år
- I ansøgningen anføres det beløb, der ansøges om, hvad beløbet søges til, og hvornår udgiften er/vil blive afholdt.

Ansøgningsfrister til Udviklingspuljen 2021

- 1. runde - 15. december(2020) **ER AFHOLDT**
- 2. runde - 15. august
- 3. runde (evt. rest tilbage i puljen) - 15. november



Udviklingspuljen - Ansøgningsfrister

- Fristen den 15. december (1. runde) vil være møntet på ansøgninger, der især vedrører 1. halvår af det efterfølgende kalenderår, men i teorien hele det efterfølgende kalenderår.
- Fristen den 15. august (2. runde) vil især være møntet på ansøgninger, der vedrører 2. halvår af kalenderåret.
- Fristen den 15. november (3. runde) vil kun kunne benyttes, hvis der er resterende budget tilbage i Udviklingspuljen.
Idet foreningerne bliver bedt om at komme med en hurtig tilbagemelding om, hvorvidt de benytter tidligere ansøgt tilskud henholdsvis 1. december og 1. august, vil det være muligt at vide, om der er resterende budget tilbage. Ansøgerne hertil behandles administrativt i henhold til de retningslinjer og kriterier, som Folkeoplysningsudvalget har besluttet for at sikre, at foreninger får hurtig tilbagemelding og kan nå at afholde udgifterne inden den 31. december.

Der skal søges om tilskud til Udviklingspuljen gennem foreningsportalens tilskudsmodul.

F A X E K O M M U N E 

Gennemgang af retningslinjer for

Anlægspuljen



Anlægspuljen

Faxe Kommune har etableret en pulje til renovering og opgradering af kommunale anlæg.

Der kan søges støtte til anlægsopgaver på fritids- og kulturområdet primært i de kommunale bygninger, lokaler, baneanlæg mv.

Puljen er delt i to:

- En foreningsdel
- En del som gøres i samarbejde med Center for Ejendomme

Hvad kan der søges til:

- Tilskud til mindre anlæg (bygningmæssigt eller udendørs baneanlæg)- løn og honorar kun mod dokumentation
- Små anskaffelser, større redskaber eller øvrigt inventar, som fortrinsvis benyttes af foreninger (flest mulige brugere)

Anlægspuljen



Hvad kan der ikke søges til:

- Der kan ikke søges støtte til løbende drifts-, eller serviceopgaver

Hvem kan søge:

- Folkeoplysende foreninger (fritid og kultur), hvis aktiviteter finder sted i kommunale bygninger i Faxe Kommune

Hvornår og ansøgningsfrister:

- 1 Juni og 1 december (tilskud skal være anvendt indenfor bevillingsåret)

Hvordan søger man:

Der skal søges om tilskud til Anlægspuljen gennem foreningsportalens tilskudsmodul.

F A X E K O M M U N E 

Gennemgang af retningslinjer for

Støtte til børn og unges kultur- og fritidsaktiviteter



Støtte til børn og unges kultur- og fritidsaktiviteter

Formålet med puljen er at hjælpe de familier, der er økonomisk vanskeligt stillede - og som ikke har midler til, at deres børn og unge, kan deltage og være aktive i kultur- og fritidslivet.

Der kan søges om tilskud til kontingent, til musikskolen, leje af instrumenter, håndboldskoler mv. op til 100% dog max. 1000 kr. pr. barn pr. hel sæson.

Særligt udgiftskrævende aktiviteter kan støttes med op til 75% (fx. musikskolen, elitetræning hos HTT mv.)

Hvem kan søge:

- Alle der har kontakt med børn og unge, kan søge puljen dvs. forældre, foreninger, sundhedsplejerske, pædagoger, SSP-konsulenter, undervisere mv.

Støtte til børn og unges kultur- og fritidsaktiviteter

Ansøgningsfrist:

- Der kan søges hele året med start 1. januar. I år skal vi dog have ny indgang, hvilket har betydet at der har været lukket for tilmeldinger. Hold øje med foreningsportalen, da det er her ansøgningsstarten offentliggøres snarest muligt.

Svar på ansøgning:

- Der kan forventes svar på ansøgningen ca. 3 - 4 uger efter den er modtaget.

Ansøgningskema:

- Findes på foreningsportalen under tilskud.

F A X E K O M M U N E 

Information om

**Regnskab 2021,
Erklæring på indhentelse
af børneattester og
Andet praktisk
information**



Regnskab 2021

Kommunens tilskud skal fremgå af foreningens regnskab

- F.eks. ved lokaletilskudsansøgning, skal driftsudgifterne fremgå direkte af regnskabet.
Hvis ikke, skal der uploades supplerende bilag som dokumentation for driftsudgifterne
- Hvis regnskabet ikke er godkendt inden den 1. april, skal der sendes et foreløbigt regnskab.
Det godkendte regnskab skal uploades på foreningsportalen straks efter generalforsamlingen.



Erklæring på indhentelse af børneattester

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, har pligt til at indhente børneattester i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år

Så derfor skal foreninger og aftenskoler afgive erklæring på indhentelse af børneattester- uanset om man vil have tilskud og/eller får anvist et lokale

Erklæring på indhentelse af børneattester skal foretages på foreningsportalen under foreningsoplysninger. Husk at gemme efter der er sat hak ved erklæringen og log herefter ud og ind igen.

Der fremgår en vejledning på portalen.

Praktisk Information

CVR-nr. & Nem-konto:

Husk at oprette/forny cvr. nr. og tilknyt en nem-konto.

Et cvr. nr. skal bekræftes årligt.

Se mere information på www.nemkonto.dk –

www.virk.dk/myndigheder/stat/EOGS/Frivillige_foreninger

Digitalt Postkasse:

Alle foreninger skal have en digital Postkasse

Se mere information om hvordan på

<http://www.faxekommune.dk/opret-digital-post>



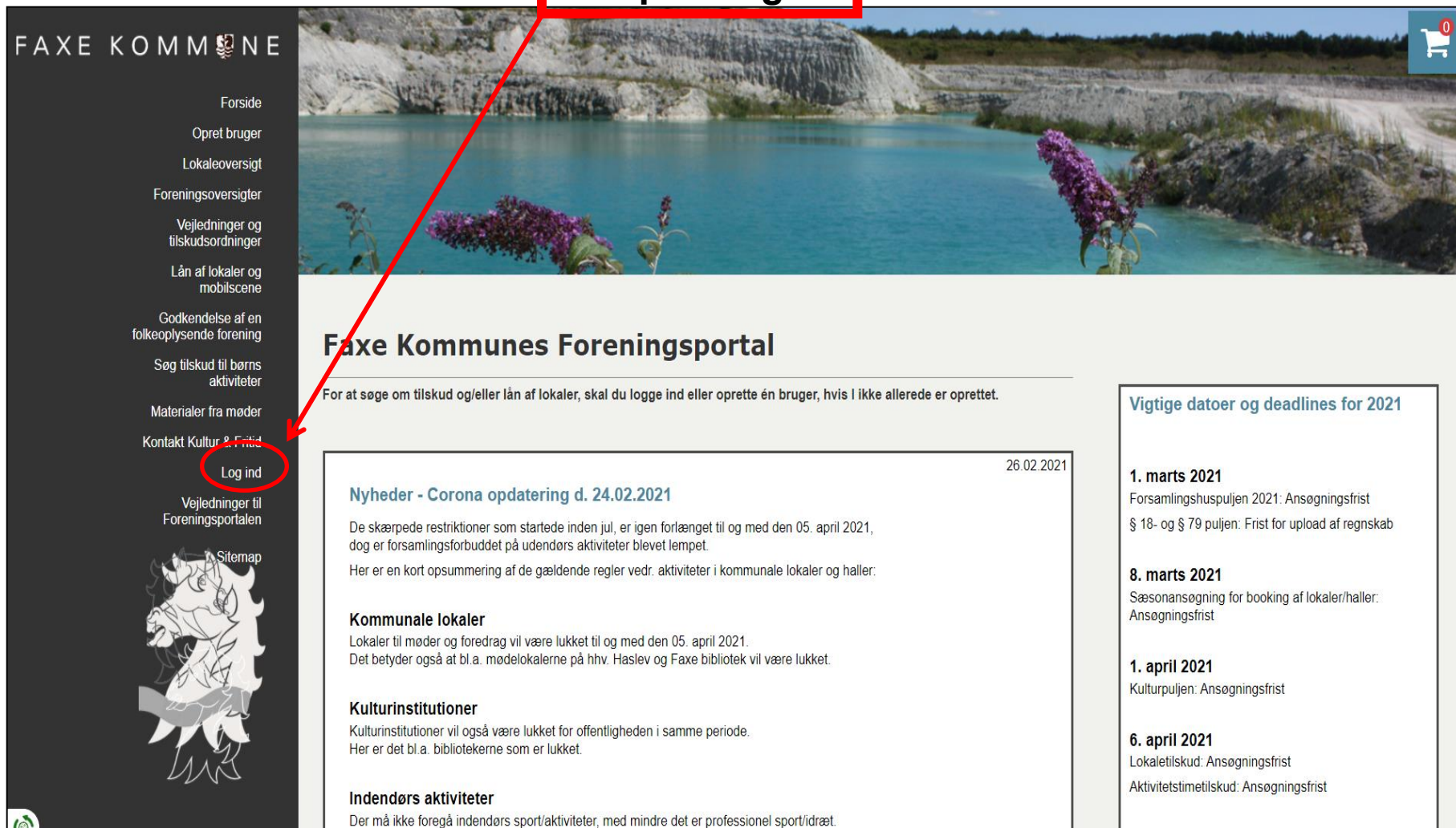
F A X E K O M M U N E N E

**Gennemgang af adgang og
praktisk søgning af tilskud på
foreningsportalen
(Aktivitetstimetilskud)**



Gå ind på www.faxeforeningsportal.dk

Klik på "Login"



FAXE KOMMUNE

- Forside
- Opret bruger
- Lokaleoversigt
- Foreningsoversigter
- Vejledninger og tilskudsordninger
- Lån af lokaler og mobilscene
- Godkendelse af en folkeoplysende forening
- Søg tilskud til børns aktiviteter
- Materialer fra møder
- Kontakt Kultur & Fritid
- Log ind**
- Vejledninger til Foreningsportalen
- Sitemap

Faxe Kommunes Foreningsportal

For at søge om tilskud og/eller lån af lokaler, skal du logge ind eller oprette én bruger, hvis I ikke allerede er oprettet.

26.02.2021

Nyheder - Corona opdatering d. 24.02.2021

De skærpede restriktioner som startede inden jul, er igen forlænget til og med den 05. april 2021, dog er forsamlingsforbuddet på udendørs aktiviteter blevet lempet. Her er en kort opsummering af de gældende regler vedr. aktiviteter i kommunale lokaler og haller:

Kommunale lokaler

Lokaler til møder og foredrag vil være lukket til og med den 05. april 2021. Det betyder også at bl.a. mødelokalerne på hhv. Haslev og Faxe bibliotek vil være lukket.

Kulturinstitutioner

Kulturinstitutioner vil også være lukket for offentligheden i samme periode. Her er det bl.a. bibliotekerne som er lukket.

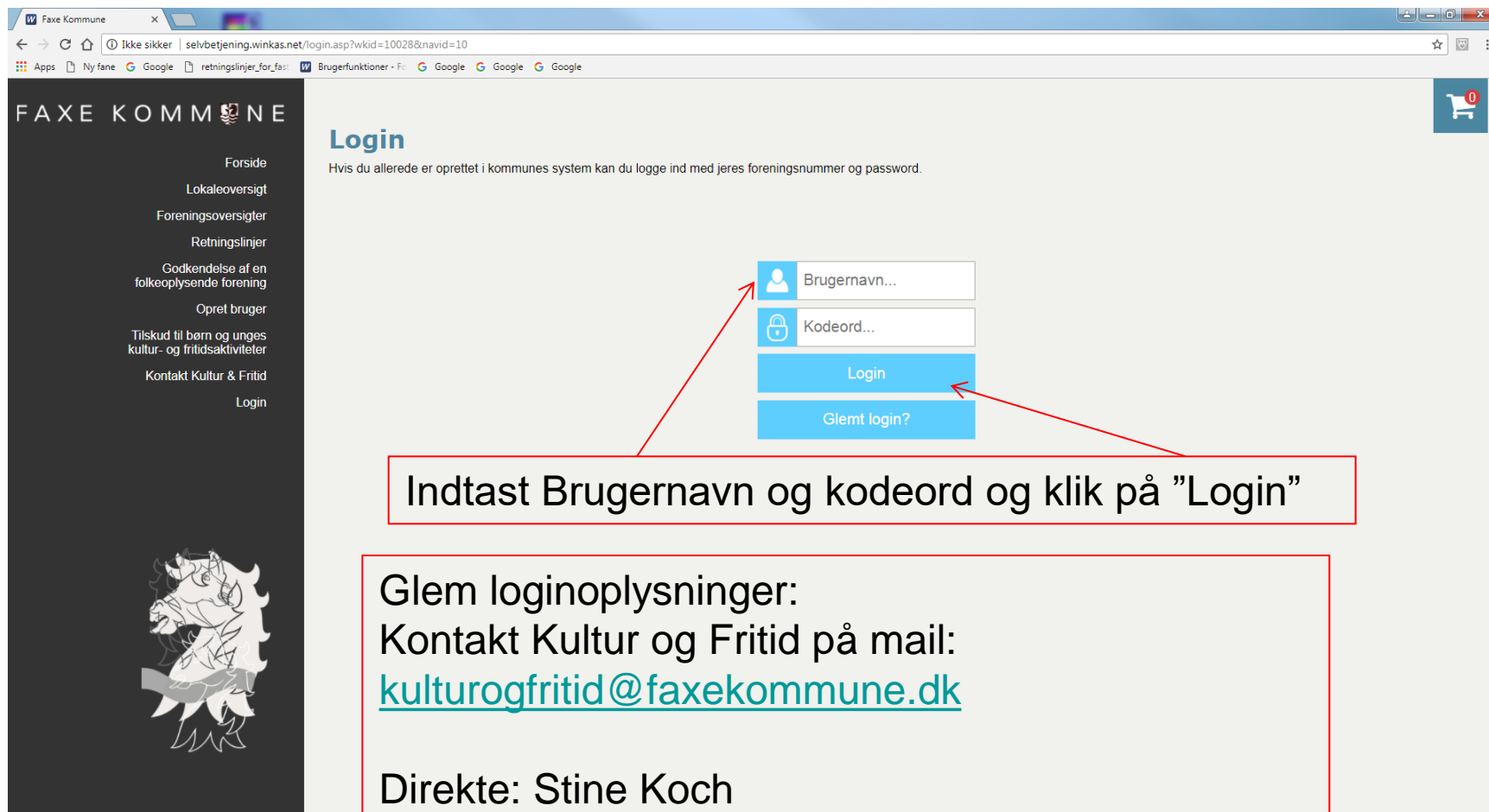
Indendørs aktiviteter

Der må ikke foregå indendørs sport/aktiviteter, med mindre det er professionel sport/idræt.

Vigtige datoer og deadlines for 2021

- 1. marts 2021**
Forsamlingshuspuljen 2021: Ansøgningsfrist
§ 18- og § 79 puljen: Frist for upload af regnskab
- 8. marts 2021**
Sæsonansøgning for booking af lokaler/haller: Ansøgningsfrist
- 1. april 2021**
Kulturpuljen: Ansøgningsfrist
- 6. april 2021**
Lokaletilskud: Ansøgningsfrist
Aktivitetstimetilskud: Ansøgningsfrist

Login med jeres foreningslogin



FXAXE KOMMUNE

- Forside
- Lokaleoversigt
- Foreningsoversigter
- Retningslinjer
- Godkendelse af en folkeoplysende forening
- Opret bruger
- Tilskud til børn og unges kultur- og fritidsaktiviteter
- Kontakt Kultur & Fritid
- Login

Login

Hvis du allerede er oprettet i kommunes system kan du logge ind med jeres foreningsnummer og password.

Brugernavn...
Kodeord...
Login
Glemmt login?

Indtast Brugernavn og kodeord og klik på "Login"

Glem loginoplysninger:
Kontakt Kultur og Fritid på mail:
kulturog fritid@faxekommune.dk

Direkte: Stine Koch
skoch@faxekommune.dk
tlf. 56 20 28 08

Vælg feltet "Søg tilskud"

Velkommen Kultur og Fritid - Camilla

Log ud



Foreningsoplysninger

Se og ret oplysninger om foreningen. HUSK at opdatere hvis I får ny formand, kasserer eller lignende.



Præsenter forening

Her kan I tilpasse de foreningsoplysninger der vises under foreningsoversigter i venstremenuen.



Søg tilskud

Der er lige nu åbent for ansøgninger til Udviklingspuljens 2. runde



Enkelt booking

Her kan der søges lokaler til afholdelse af enkeltarrangementer.



Sæsonbooking

Der er nu åbent for ansøgninger af tider til sæson 2021/2022 af ikke bookede tider. Ansøgningsfrist 21. februar 2021 Svar af ansøgninger udsendes senest den 01. maj 2021



Oversigt over bookinger

Her kan I se en oversigt over alle jeres bookinger samt annullere og afviste bookinger.

Vælg hvilket tilskud I vil søge

I denne fremvisning vælger vi at søge "Aktivitetstimetilskud"

Søg Tilskud

OBS - Hvis I bruger mere end 30 min på at udfylde ansøgningskemaet, skal I huske at trykke "Gem" i bunden af siden ind i mellem, da I ellers bliver logget af systemet og ansøgningen vil være gået tabt.

Lokaletilskud

Ansøgningsfrist den 6. april 2021

Aktivitetstimetilskud

Ansøgningsfrist den 6. april 2021

Anlægspuljen

Ansøgningsfrister 1. juni (for indeværende år) og 1. december (til det kommende år)

Forsamlingshuspuljen

Ansøgningsfrister 1. marts og 1. september

§18-puljen

Ansøgningsfrist den 7. december

§18-puljen - Regnskab

Frist for upload af regnskab er d. 1. marts

§79-puljen

Ansøgningsfrist den 7. december

§79-puljen - Regnskab

Frist for upload af regnskab er d. 1. marts

Kulturpuljen - Støtte til Kulturelle formål

Ansøgningsfrister 1. februar, 1. april, 1. juli og 1. oktober

Puljen til støtte af samarbejdsprojekter mellem skole og forening

Ansøgningsfristen er løbende gennem året

Støtte til børn og unges kultur- og fritidsaktiviteter

Ansøgningsfristen er løbende gennem året

Download og udfyld skema

[-< Tilbage til oversigten](#)



Klik på "Download skema"

Aktivitetstimetilskud

Excel skema til udregning af aktivitetstimer

Download Skema

Download excel skema til beregning af aktivitetstimer, udfyld og gem og vedhæft nedenfor. Skemaet vil blive lagt under mappen "Overforsler" på din computer.

Opgjorte aktivitetstimer

Vedhæft det udfyldte skema med beregning af aktivitetstimer(ovenstående skema)*

Vælg fil

test-dokument.pdf 28-09-2017 08:47 [Åbn](#)

Aftenskoletilskud nærliggende kommuner.xlsx 24-03-2017 11:35 [Åbn](#)

Testforenings regnskab 2016.docx 20-03-2017 11:51 [Åbn](#)

Kopi af Beregning Aktivitetstimetilskud.xls 16-03-2017 19:14 [Åbn](#)

Faxe Kommunes nye foreningsportal - 2.docx 14-03-2017 15:55 [Åbn](#)

Lokaletilskud(rettet)(Faxe).xls 13-03-2017 15:13 [Åbn](#)

Beregning Aktivitetstimetilskud - Til foreningsportalen.xls 02-03-2017 13:54 [Åbn](#)

Antal Aktivitetstimer i alt - tal fra udregningsskema*

0

Medlemssammensætning

Excel ark udfyldes

Data udfyldes – enten på hovedarket eller på bilagsarkene.

Du kan aflæse det samlede antal timer på 2 måder:

M20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Beregning af aktivitetstimetilskud baseret på faktiske afholdte aktiviteter								
2	Beregning af aktivitetstimetilskud baseret på faktiske afholdte aktiviteter								
3	Nedenstående skema skal udfyldes elektronisk og uploades under Aktivitetstimetilskud på foreningsportalen.								
4	Hold/aktivitet	Timer pr. uge (maks. 6 timer om ugen)	Antal uger i sæsonen (maks. 44 uger om året)	Antal deltagere under 25 år	Årets aktivitetstimetal				
5		1	2	3	1x2x3				
6	Baby svømning onsdag	0,5	34	8	136				
7	Baby svømning fredag	0,5	34	9	153				
8	Svømning begynder børn torsdag	0,5	34	14	238				
9	Svømning begynder børn lørdag	0,5	34	15	255				
10	Svømning let øvede onsdag	0,5	34	18	306				
11	Svømning øvede mandag	0,5	34	18	306				
12	Svømning voksen(under 25)	0,75	34	4	102				
13					0				
14					0				
15					0				
16					0				
17					0				
18					0				
19					0				
20					0				
21					0				
22					0				
23					0				
24					0				
25					0				
26					0				
27					0				
28					0				
29					0				
30					0				
31					0				
32					0				
33					0				
34					0				
35					0				
36					0				
37					0				
						3,75	238	84	1496

- Enten i sammentællingen i bunden af hovedarket (Lyseblå markør) eller for bilagsark eller ud for i alt i hovedarket.

62				0
63				0
64				0
65				0
66				0
67				0
68				0
69				
70	En deltager under 25 år i en time = 1 aktivitetstime			
71	[Eksempel: Hvis man melder sig til et hold, der træner eller har åbent 2 timer om ugen i f.eks. 35 uger,			
72	Der gives ikke tilskud til stævner, kampe, turneringer, mesterskaber, kurser, administrativt arbejde,			
73	Der kan maks. gives til 6 timer pr. uge pr. deltager			
74	Der kan maks. gives til 44 uger om året pr. deltager			
75	Har holdet en instruktør under 25 år, kan denne medregnes			
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				

Hovedark | Bilagsark 1 | Bilagsark 2 | Bilagsark 3 | Bilagsark 4 | Bilagsark 5 | Bilagsark 6 | Bilagsark 7

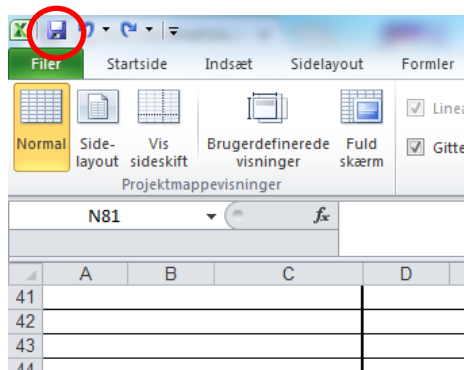
Markér destinationsområde, og tryk på Enter

- Eller i skemaet for bilagsark

Sammentælling fra bilagsark	
Bilagsark 1	792
Bilagsark 2	2112
Bilagsark 3	4032
Bilagsark 4	6456
Bilagsark 5	0
Bilagsark 6	1496
Bilagsark 7	0
I alt	13888

Gem beregningsark

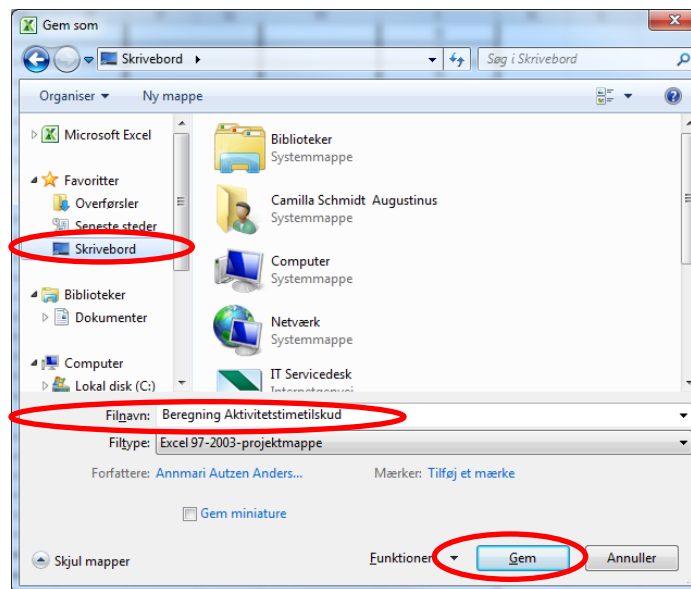
Når du er færdig med at udfylde skemaet, skal du klikke på billedet af disketten oppe i venstre hjørne.



Vælg det sted hvor filen skal gemmes på din pc (f.eks. være på pc'ens "Skrivebord").

Navngiv dokumentet ved at skrive "Beregningsark – Aktivitetstimetilskud" under "Filnavn"

Tryk til sidst på "Gem".



Vedhæft dokumentation og udfyld felterne på ansøgnings siden

Klik på "Vælg fil" og find herefter det gemte dokument fra før . Skriv samlet antal aktivitetstimer ind.

The screenshot shows a web application interface with the following sections:

- Document Upload Section:** A text input field labeled "Vedhæft det udfyldte skema med beregning af aktivitetstimer(ovenstående skema)*" is followed by a "Vælg fil" button. Below this is a list of previously uploaded files, including "test-dokument.pdf" and "Aftenskoletilskud nærliggende kommuner.xlsx".
- Activity Hours Section:** A text input field labeled "Antal Aktivitetstimer i alt - tal fra udregningskema*" contains the value "1496".
- Medlemssammensætning Section:** Two text input fields: "Antal medlemmer over 25 år*" with the value "125" and "Antal medlemmer under 25 år*" with the value "70".
- Dokumentation for medlemmer Section:** A dropdown menu for "Dokumentationsvalg for medlemmer*" is set to "Medlemsliste". Below it is another "Vælg fil" button for "Vedhæft dokumentation for medlemmer*", with "test-dokument.pdf" listed below.

Red circles highlight the "Vælg fil" buttons and the "Antal Aktivitetstimer" input field. Red arrows point from the text box above to these elements.

Klik på "Næste" og du sendes til opsummeringssiden

Underskrift på foreningens vegne

Ansøgning er indsendt på foreningens vegne af (navn):*

Dato på underskrift*

Næste

Gem kladde

På opsummeringssiden ruller du ned i bunden.
Klik herefter på "Send ansøgning"

Bemærkninger til beregningsgrundlag eller andet

Bemærkninger til beregningsgrundlag
Test

Underskrift på foreningens vegne

Ansøgning er indsendt på foreningens vegne af(navn):
TEst

Dato på underskrift
24.02.20

Send ansøgning | Gem kladde

Færdig –

Hvis ansøgningen er sendt rigtigt afsted vil nedstående kvittering komme frem på skærmen.

Vi takker hermed for din ansøgning til Aktivitetstimetilskud, den er nu modtaget hos Kultur & Fritid i Faxe Kommune.

F A X E K O M M U N E

**Tusinde tak for jeres tid og
deltagelse i vores virtuelle
kassererkursus 2021**

Nogle fælles spørgsmål?

**Der er mulighed for at aftale
individuel telefonisk rådgivning**



F A X E K O M M U N E



Kontaktoplysninger

Kultur og Fritid

kulturogfritid@faxekommune.dk

56 20 37 40

Stine Koch

skoch@faxekommune.dk

56 20 28 08

Nicolai Nøddebo

nindd@faxekommune.dk

56 20 37 32

Benny Agergaard

beag@faxekommune.dk

56 20 37 41

